

# Summer Camp Vigo

## MERCANTIL JULIO 2017

1

Colabora:



Organiza:



# DOSSIER INFORMACIÓN CAMPAMENTO DE VERANO CÍRCULO CULTURAL MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO

2

Colabora:



Organiza:



# Summer Camp Vigo

**Summer Camp Vigo** reúne todas las condiciones para ser considerado uno de los mejores campamentos de verano de Galicia.

**Las instalaciones** son parte fundamental para decidir la elección de un campamento y en nuestro caso contamos con un entorno donde el niño/a se sentirá afortunado de disfrutar de instalaciones acotadas, con bosque propio, piscinas para todas las edades, canchas multideporte (exteriores y cubiertas) así como parque infantil y salas para talleres y actividades multidisciplinarias.

**En 2017** basamos el campamento en 3 ejes fundamentales Naturaleza, multideporte y aventura.

**Pasaporte Summer Camp:** cada niño/a tendrá un “pasaporte” en el cual iremos sellando ciclos del campamento a modo de recuerdo del paso por Summer Camp y diario de actividades.

## 1. LOCALIZACIÓN

INSTALACIONES DE LA CIUDAD DEPORTIVA DEL CÍRCULO MERCANTIL DE VIGO:

CARRETERA DE LAS PLANTAS, 36313. VIGO

<https://goo.gl/maps/4E5epv66pMB2>



3 Colabora:



Organiza:



## 2. ESTRUCTURA

HORARIO DEL CAMPAMENTO DE VERANO: 09:00 A 14:00h.

SERVICIOS ADICIONALES:

- Servicio Matinal (08:20 a 09:00 h.).
- Aula Mediodía (14:00 a 15:00 h.). Incremento de 1 hora a mayores del horario del campamento.
- Servicio PICNIC (14:00 a 16:00 h.). Los niños/as traen su propia comida y se presta el servicio de atención del monitor/a y juegos hasta la recogida por parte de los/as familiares.
- Servicio COMEDOR (14:00 a 16:00 h.). Los niños/as no traen su propia comida y disponen del menú que ofrece el Mercantil, se presta el servicio de atención del monitor/a y juegos hasta la recogida por parte de los/as familiares.

FECHAS: Del 3 al 28 de Julio (dividido en 2 quincenas).

- PRIMERA QUINCENA: Del 3 al 14 de Julio
- SEGUNDA QUINCENA: Del 17 al 28 de Julio

## 3. NORMATIVA

### 3.1. Destinatarios/as del Campamento

El servicio está **dirigido a** niños/las entre 3 y 12 años de edad escolarizados en Educación Infantil y Primaria.

**Para mayor seguridad y eficacia** en el desarrollo de las actividades se establecerán grupos de participantes agrupados de forma homogénea y por edad, adaptando las actividades la cada uno de los grupos.

Es **fundamental la máxima puntualidad** en las entradas y las salidas, a las 09:00h de la mañana tienen que estar listos para comenzar. Por la tarde, según las opciones, las horas de recogida son a las 14:00h, 15:00h en el caso de Aula Mediodía o a las 16:00 h en caso de que tengan servicio PICNIC/COMEDOR.

**Queda prohibido** que los/las niños/las vengan con móvil, consola ni ninguno otro objeto similar y de valor. En caso de pérdida, el centro no se hará responsable. Tendrán un teléfono de referencia del coordinador para cualquier incidente que se produzca.

Si algún niño/a necesita alguna condición especial a nivel de salud o tiene que tomar algún medicamento en los horarios en los que esté en el campus, los padres deberán proporcionar con la inscripción una autorización o receta médica.

En caso de accidente se avisará inmediatamente a los padres y se fuera necesario se trasladaría al centro médico.

### 3.2. Procedimientos de Actuación

#### Protocolo de entrega y recogida de los/as participantes

Por motivos de seguridad en la entrega y recogida de los participantes, existe un protocolo de actuación/procedimiento, detallado a continuación:

Entrega de participantes: El/la coordinador/a para recibirá a los padres/madres y niños/as en la entrada del centro, y registrará la presencia del participante en sus listados, cada monitor/a acompaña al niño/a al espacio destinado para realizar la división de los grupos y asignar a cada monitor/a su grupo de referencia. En caso de que exista la ausencia reiterada de algún participante el/a coordinador/a se pondrá en contacto con la familia para conocer el motivo.

Salida de participantes: Los/as monitores/as con sus correspondientes grupos, esperan a los padres/madres en el espacio estipulado para el dicho grupo. El/a coordinador/a espera a las familias en la puerta para indicar a los padres/madres la localización del grupo donde se encuentra el/la niño/a.

Los/as monitores/as tendrán un listado con los/as niños/as que están bajo su responsabilidad y las correspondientes autorizaciones donde se verificará la entrega de los participantes a las personas autorizadas, de esta forma se intenta agilizar el máximo posible la entrega de cada niño/a tutor/a legal.

## 4. RECOMENDACIONES

- MOCHILA:

Debidamente identificada con el nombre y apellidos del niño/a

- AGUA:

Una o dos botellas, preferiblemente en envase que conserve el frío.

- CREMA SOLAR

Ya puesta en casa y un poco más para una segunda puesta durante el campamento, preferible spray de fácil aplicación.

- ALMUERZO (MEDIA MAÑANA)

Bocadillo y fruta (recomendado), por supuesto que los familiares pueden enviar la comida que ellos/as consideren.

- GORRA y ROPA

Los/as niños/as deben venir con sus GORRAS. Recordamos que es un campamento, por lo tanto también es recomendable que venga con ropa apropiada y cómoda para participar en todas las actividades propuestas. Zapato cerrado y los días de piscina también chanclas.

BAÑADOR y TOALLA en los días que haya juegos de agua.

7 Colabora:



Organiza:



## 5. HORARIO BASE

08.20 - 09.00 - AULA MATINAL

-----

09.00 - RECEPCIÓN DE LOS/AS PARTICIPANTES. EXPLICACIÓN LÚDICO-EDUCATIVA

09.30 - PRIMERA ACTIVIDAD

11.00 - DESCANSO

11.30 - ACTIVIDAD: JUEGOS GRUPALES / GIMKANAS / PISCINA

13.45 - SELLADO DO PASAPORTE SUMMER CAMP

14.00 - ENTREGA DE LOS/AS NIÑOS/AS

-----

14.00 - 15.00 - SERVICIO AULA MEDIODÍA

14.00 - 16.00 - SERVICIO PICNIC/COMEDOR

\*En aquellos días donde la actividad lo exija, el horario base podrá sufrir modificaciones, siendo el mismo un referente para cumplir. Se contará con actividades para desarrollar en caso de que las condiciones meteorológicas no permitan desarrollar las actividades programadas en exterior o se cambiarán de día.

\* Para que cualquiera de los servicios adicionales se ponga en marcha necesitaremos un mínimo de mínimo de 10 niños/as en cada uno de ellos.

\*Para llevar a cabo el campamento necesitaremos un mínimo de 30 niños y un máximo de 300 niños/as.



## 6. CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES

### PASAPORTE SUMMER CAMP

Nuestros/as “intrépidos viajeros/as” contarán con un pasaporte que les indicará las actividades que realicen. Este pasaporte será sellado por los/as monitores/as cuando finalice la jornada y se realicen las actividades.

#### Programa:

1 mes antes del inicio del campamento se enviará a los padres y/o tutores de los niños/as, inscritos en Summer Camp, el programa definitivo de actividades; adaptado a las edades de cada asistente y en función de grupos formados.

#### Avance de actividades:

- **Juegos de bienvenida**
- **Gimkanas**
- **Juegos grupales**
- **Actividades físicas según grupos de edad y aficiones:**
  - Baloncesto
  - Fútbol
  - Fut-padel
  - Padel
  - Running
- **Carrera de obstáculos:** contamos con las instalaciones de OCR365 en las instalaciones del Mercantil de Vigo
- **Rastrexo:** En busca del Tesoro
- **Piscinas:** Contamos con 3 piscinas adaptadas a la edad de los asistentes. Contaremos con la presencia y vigilancia de socorristas y monitores propios del campamento.
- **Talleres y aulas de actividades:**
  - Trabajos manuales
  - Trabajos de habilidad y destreza
  - Visitas de invitados para contar experiencias a los alumnos
    - Deportistas multidisciplinares.
    - Profesionales de la educación.
    - Nutricionistas: que a modo de juego les explicarán la importancia de una buena alimentación.

# Summer Camp Vigo Mercantil 2017



10 Colabora:



Organiza:





